

## Riktlinjer för särskild granskning

Version 2

Version fastställd 2026-03-25

Diarienummer FRI-2026-152

## Innehåll

Riktlinjer för särskild granskning .....	1
Inledning.....	3
Syfte .....	3
Avgränsningar .....	3
Relaterade dokument.....	3
Förklaring av begrepp .....	4
Utgångspunkter .....	4
Vägledande principer .....	5
Appendix 1: Mall för stadgeöversyn .....	6
Appendix 2: Bedömningsgrunder samt konsekvenser vid särskild granskning.....	10
1. Kvantitativ granskning – utifrån bestämmelserna i Föreningsstöd .....	10
2. Kvalitativ granskning – bl.a. utifrån bestämmelserna i Föreningsstöd .....	11

## Inledning

Fritidsförvaltningen har tagit fram riktlinjer för särskild granskning och dessa beslutats av fritidsnämnden. Särskild granskning av föreningar som nyttjar fritidsnämndens stöd genomförs av fritidsförvaltningen på uppdrag av fritidsnämnden. Dokumentet anger syftet med riktlinjerna samt vilka principer som ska följas under granskningen. Riktlinjerna är ett komplement till dokumentet *Föreningsstöd – fritidsnämndens regelverk för allmänna bidrag, stöd och registrering* ("Föreningsstöd"), som är antagen av fritidsnämnden och som revideras med jämna mellanrum.

## Syfte

Syftet med riktlinjerna är att skapa förutsättningar för likvärdigt och sammanhållet arbetssätt samt bedömning vid särskild granskning av föreningar som nyttjar fritidsnämndens bidragsstöd. Riktlinjerna bidrar till intern och extern transparens. Vidare är syftet att fritidsförvaltningen enligt delegationsordningen kunna fatta verkställande beslut utifrån dessa riktlinjer.

## Avgränsningar

Riktlinjerna reglerar urval av föreningar vid särskild granskning, beskriver utgångspunkter och de vägledande principerna vid särskild granskning, konsekvenser (appendix 2) samt uppföljning. Riktlinjerna beskriver inte hur arbetet utförs, detta beskrivs i rutinerna som skapas av verksamheten.

## Relaterade dokument

Kommunfullmäktiges *Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor* tillsammans med fritidsnämndens regelverk *Föreningsstöd* är grundförutsättningar för registrering och bidragsgivning till föreningar i Malmö. *Föreningsstöd – Fritidsnämndens regelverk för allmänna bidrag, stöd och registrering* fastställer vilka krav föreningar måste uppnå för att bli registrerade hos fritidsförvaltningen och för att kunna nyttja fritidsnämndens stöd i form av bidrag. Under Grundläggande krav i *Föreningsstöd* beskrivs att föreningar väljs årligen ut för särskild granskning och till viss mån hur urvalet görs.

I samband med inkommande av ansökan om registrering av förening/bidragsberättigad förening/organisation görs bland annat en stadgeöversyn utifrån en bedömningsmall som är godkänd av fritidsnämnden. Detta för att säkerställa att verksamheten är demokratiskt uppbyggd. Bedömningsmallen för stadgeöversyn tydliggör vilka punkter som ska finnas

med i stadgarna samt några rekommendationer. Samma mall används vid särskild granskning och finns nedan som appendix 1.

## Förklaring av begrepp

Barnkonsekvensanalys: Fritidsnämnden beslutade den 25 mars 2021 att en barnkonsekvensanalys ska genomföras på samtliga ärenden med beslut som rör barn som initieras internt av nämnden eller förvaltningen.

Barnkonsekvensanalyser, eller prövning av barnets bästa som det också kallas, används för att säkerställa att barns och ungas rättigheter tillgodoses och att barns perspektiv, åsikter och behov lyfts fram. Vid barnkonsekvensanalys används ett metodmaterial som fritidsförvaltningen tagit fram.

Registreringskategori: med registreringskategori menas en av tre kategorier som fritidsförvaltningen använder när en förening registreras hos förvaltningen. Det finns tre olika registreringskategorier (Registrerad förening, Bidragsberättigad förening och Organisation) och vilken kategori en förening tillhör fastställer vilket stöd en förening kan få av fritidsnämnden (se *Föreningsstöd*).

Brister i föreningars verksamhet: med brister i föreningars verksamhet menas att föreningen i mindre eller större utsträckning inte uppfyller krav enligt *Föreningsstöd* eller på något annat sätt bryter mot demokratiska principer.

Spärr av förening: föreningen spärras i det digitala systemet och kan varken söka fritidsnämndens bidrag eller boka fritidsnämndens anläggningar.

Avregistrering av förening: med avregistrering av en förening menas att föreningen avregistreras hos fritidsförvaltningen och kan inte längre nyttja fritidsnämndens stöd.

## Utgångspunkter

Enligt delegationsordning väljer fritidsförvaltningen varje år ut föreningar för särskild granskning.

Under särskild granskning beslutas att kvarhålla alla bidrag (förutom grundstöd konsulent och lönebidrag) enligt delegationsordning tills granskningen är avslutad.

I de fall föreningen inte uppvisar brister beviljas stöd/bidrag i enlighet med reglerna.

I de fall bedömningen visar på brister och där konsekvenserna för föreningen blir ett minskat ekonomiskt stöd, en förflyttning till en underordnad

registreringskategori eller avregistrering av föreningen ska alltid en barnkonsekvensanalys inkluderas i bedömningen för att säkerställa ett barnrättsperspektiv.

För att fastställa antal medlemmar och beräkna grundstöds samt aktivitetsstöds storlek använder fritidsförvaltningen underlaget *Bedömningsgrunder samt konsekvenser vid särskild granskning*.

Föreningen kan polisanmälas om det finns en misstanke att föreningen medvetet har skickat in bristfälliga eller felaktiga ansökningar/uppgifter. Enligt *Föreningsstöd* är det fritidsnämnden som fattar beslut i varje enskilt fall om att en polisanmälan ska upprättas.

## Vägledande principer

### 1. Uttag granskning

Endast föreningar inom registreringskategorin Bidragsberättigad förening och Organisation tas ut för särskild granskning.

Förening/Organisation som uppvisar betydande förändringar i verksamheten, antalet deltagartillfällen och/eller antalet medlemmar ska av fritidsförvaltningen väljas ut för särskild granskning.

Om eventuella brister i en förenings verksamhet har uppmärksammats av fritidsförvaltningen eller om förvaltningen fått tips om eventuella brister i föreningen från annan aktör, ska föreningen väljas ut för särskild granskning beroende på typen och omfattningen av bristerna. Det kan exempelvis röra brister i föreningarnas verksamhet utifrån ett barnrättsperspektiv eller betydande brister i årshandlingar.

Förutom ovan nämnda anledningar kan även en förening bli slumpmässigt utvald för särskild granskning.

### 2. Granskning

Föreningen har 14 dagar på sig från att de har fått beslut och information om särskild granskning till att inkomma med begärda handlingar. Vid begärd komplettering under särskild granskning har föreningen 7 dagar på sig att inkomma med efterfrågade handlingar/svar.

Om föreningen som har tagits ut för särskild granskning inte inkommer med begärda handlingar inom en månad från expedierat beslut så spärras föreningen.

Om föreningen inte återkopplar inom en månad med begärda handlingar och medverkan i granskningen efter att den har spärrats, avregistreras den.

Vid särskild granskning granskar fritidsförvaltningen om närvaroregistrerade bidragsberättigade medlemmar finns med i föreningens medlemsregister för det aktuella verksamhetsåret som granskningen avser och om medlemsregistret uppfyller grundläggande krav enligt *Föreningsstöd*. Detta jämförs också med siffror som finns med i ansökan om grundstöd i det aktuella digitala bidragssystemet.

Vidare granskar fritidsförvaltningen om föreningens årshandlingar från föreningens senaste årsmöte (årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, verksamhetsplan) samt stadgar uppfyller fritidsnämndens grundläggande krav och registreringsvillkor enligt *Föreningsstöd*.

Fritidsförvaltningen granskar om föreningen har en rutin för kontroll av begränsat registerutdrag för ledare som är involverade i aktiviteter med barn och ska undersöka vidare om barns rättigheter tillgodoses vid misstanke om brister i förverkligande av barnkonventionen.

Fritidsförvaltningen kontrollerar även om det finns avvikelser som har med föreningens transparens och demokratiska principer att göra på föreningens hemsida.

Vid särskild granskning kontrolleras även om föreningen har skulder hos Malmö stad, Skatteverket och/eller Kronofogden.

### **3. Konsekvenser**

Konsekvenser av särskild granskning framgår av appendix 2.

### **4. Återrapport och uppföljning**

Fritidsförvaltningen återrapporterar till fritidsnämnden en gång per år.

Återrapport sker i form av en sammanställning över alla ärenden och beslut som har tagits under året.

Revidering av dessa riktlinjer sker vid behov.

## Appendix 1: Mall för stadgeöversyn

Ärendenummer:

Föreningens namn:

Organisationsnummer:

Handläggare:

### Stadgeöversyn

Alla föreningar som registreras behöver ha stadgar som styr föreningens arbete på ett demokratiskt sätt. I denna stadgeöversyn är benämningen ”förening” ett samlat begrepp för registrerad förening, bidragsberättigad förening samt organisation och det är detta dokument som handläggare utgår från, vid granskning av era stadgar. Stadgeöversynen tydliggör vilka punkter som ska finnas i stadgarna samt några rekommendationer.

#### Registrerad förening

---

För förening som är på väg att registreras eller som redan är Registrerad Förening, ska majoriteten av punkterna finnas med i föreningens stadgar, 18 punkter av 28 möjliga. De 18 punkterna är obligatoriska för att få en godkänd stadgeöversyn, de obligatoriska punkterna är markerade med en stjärna \*. I samband med handläggning kommer förenings stadgar att granskas och föreningen kan komma att uppmanas göra förbättringar om de 18 obligatoriska punkterna inte uppnås. Förbättringarna kan göras på egen hand eller med stöd av Föreningspoolen via mejl [info@foreningspoolmalmo.se](mailto:info@foreningspoolmalmo.se).

#### Bidragsberättigad förening / Organisation

---

För förening som är på väg att registreras eller som är bidragsberättigad förening ska samtliga punkter finnas med i föreningens stadgar för att bli godkänd som bidragsberättigad förening.

[De punkter nedan som inte är ikryssade är den information som saknas och efterfrågas i föreningens stadgar. Om föreningen behöver stöd och hjälp kan ni kontakta fritidsförvaltningen eller Föreningspool Malmö.](#)

#### Demokratiskt uppbyggd förening

---

För förening som är på väg att registreras eller som är bidragsberättigad förening ska samtliga punkter finnas med i föreningens stadgar för att bli godkänd som bidragsberättigad förening.

## Stadgarna Innehåller

1. Föreningens namn\*
2. Föreningens mål och syfte\*
3. Föreningens säte\*
4. Föreningens verksamhetsår/räkenskapsår\*

### Medlemskap

5. Öppen för alla som vill bli medlem\* (Har föreningen en tydlig särorganisering och därmed inte är öppen för alla görs en särskild bedömning)
6. Hur medlemskap erhålls
7. Hur utträde av medlem hanteras
8. Hur uteslutning av medlem hanteras
9. Hur överklagan i samband med uteslutning av medlem hanteras
10. Vem kan väljas som förtroendevald\*

### Årsmöte:

11. Att årsmötet är föreningens högsta beslutande organ\*
13. När och hur medlemmar kallas till årsmöte (extra och ordinarie)\*
14. Vem som har rösträtt på årsmöte (exempelvis ålder och när medlemsavgift ska vara inbetald, antal ombud, antal röster per ombud m.m)\*
15. Hur och när medlemmar kan skicka in förslag (motioner) till årsmötet\*
16. När årsmöteshandlingarna ska finnas tillgängliga för medlemmarna inför årsmöte\*
17. Hur beslut fattas vid årsmöte \*
18. Hur föreningen väljer firmatecknare \*

### Punkter som ska finnas på årsmötes dagordning:



19. Att resultat- och balansräkning behandlas
20. Att revisionsberättelsen behandlas
21. Att styrelsens ansvarsfrihet behandlas\*
22. Val av styrelse (ordförande, ledamöter och suppleanter) \*
23. Val av revisorer\*
24. Val av valberedning
25. Beslut om medlemsavgift (om inget annat anges i stadgarna)

**Extra årsmöte:**

26. Vad som krävs för att hålla ett extra årsmöte

**Ändring av stadgar**

27. Hur föreningen ändrar sina stadgar\*

**Upplösning och tillgångar:**

28. Hur kan föreningen upplösas och vad görs med föreningens tillgångar

***Vi rekommenderar även att stadgarna innehåller;***

29. Föreningens organisationsnummer
30. Datum när stadgarna godkändes och datum för när/om stadgarna reviderats
31. Föreningen är tydlig med vad som gäller vid tolkning av stadgarna och interna tvister

**Övriga synpunkter**

## Appendix 2: Bedömningsgrunder samt konsekvenser vid särskild granskning

Särskild granskning är en kontrollfunktion som har för avsikt att säkerställa att de aktörer som ges olika former av stöd från fritidsnämnden (nämnden), också följer nämndens olika regelverk. Aktörerna är normalt sett föreningar varför begreppet förening vidare används i detta dokument. Framförallt gäller det regelverket *Riktlinjer för föreningsstöd* (Föreningsstöd). Som en bilaga till riktlinjerna för särskild granskning finns dessa bedömningsgrunder, innefattande konsekvenser för berörda föreningar.

Granskningen innefattar både kvantitativa och kvalitativa metoder. Den kvantitativa granskningen räknar på föreningens närvarorapporterade medlemmar kopplat till det stöd som utbetalats till föreningen. Den kvalitativa granskningen ser vidare till ifall föreningen i övrigt uppfyller de krav som ställs på denne utifrån tillämplbara regelverk.

### 1. Kvantitativ granskning – utifrån bestämmelserna i Föreningsstöd

Bidragsberättigade föreningar hos fritidsförvaltningen (förvaltningen) ska redovisa närvaro i förvaltningens digitala bidrags- och bokningssystem. Den särskilda granskningen genomför en kvantitativ granskning avseende föreningens inskickade närvaroregistrering och det av föreningen inskickade medlemsregistret.

För att en närvaroregistrerad person ska kunna tillgodoses som en bidragsberättigad medlem behöver den uppnå nämndens krav för en bidragsberättigad medlem.

Den särskilda granskningen tillåter föreningen att skicka in ett medlemsregister vid granskningens start för den angivna perioden utan möjligheter för komplettering då dessa handlingar ska finnas tillgängliga hos föreningen. Granskningen fastställer föreningens bidragsberättigade medlemmar samt dessa medlemmars godkända deltagartillfällen genom en granskning av föreningens inskickade närvarorapportering och medlemsregister. Återfinns inte en person i föreningens medlemsregister enligt nämndens kravställande kommer stöd för personen under granskningsperioden att återkallas, då stöd har sökts på felaktiga grunder. Återbetalning gäller grundstöd, aktivitetsstöd samt lokalstöd för den icke godkända personen.

Följande bedömningsgrunder gäller, vilka genererar konsekvenser:

- A. Vid granskning uppvisar föreningen ingen differens mellan de medel som utbetalats efter ansökan och de bidragsmedel som föreningen har rätt till utifrån regelverket. Ingen åtgärd behöver därför vidtas.

- B. Vid granskning uppvisar föreningen en differens mellan de medel som utbetalats efter ansökan och de bidragsmedel som föreningen har rätt till utifrån regelverket. Differensen understiger 50 % av de utbetalda medlen. Åtgärd vidtas genom att förvaltningen fastställer och därefter återkräver felaktigt utbetalda bidragsmedel. Beslut om återkrav sker genom ren verkställighet.
- C. Vid granskning uppvisar föreningen en differens mellan de medel som utbetalats efter ansökan och de bidragsmedel som föreningen har rätt till utifrån regelverket. Differensen överstiger 50 % av de utbetalda medlen. Åtgärd vidtas. Förvaltningen fattar beslut på delegation efter en helhetsbedömning tillsammans med andra aktuella aspekter vilken konsekvens för föreningen som bedöms mest lämplig.

## **2. Kvalitativ granskning – bl.a. utifrån bestämmelserna i Föreningsstöd**

Den kvalitativa delen av granskningen ser bl.a. till föreningens övriga inskickade handlingar. Riktlinjerna för särskild granskning kräver bl.a. att en uttagen förening skickar in samtliga årsmöteshandlingar avseende det granskade verksamhetsåret, förvaltningen efterfrågar:

- justerat årsmötesprotokoll,
- resultat- och balansräkning,
- revisionsberättelse,
- verksamhetsberättelse,
- verksamhetsplan,
- föreningens stadgar, och
- samt rutin för inhämtning av begränsat registerutdrag för ledare som direkt eller indirekt arbetar med barn och unga.

Granskning vidtas av årsmöteshandlingar, av annan dokumentation och eventuellt på ytterligare sätt. Granskningen utgår från att kontrollera föreningarnas efterlevnad av de krav som ställs på denne för att ges olika former av stöd, utöver det som prövas i den kvantitativa delen.

Följande bedömningsgrunder gäller, vilka genererar konsekvenser:

- A. Vid granskning konstateras att föreningen uppfyller de krav som ställs utifrån tillämplbara regelverk. Föreningens hantering godkänns och ingen vidare åtgärd behöver därför vidtas.

- B. Vid granskning uppvisar föreningen mindre brister i relation till de krav som ställs utifrån tillämpbara regelverk. Åtgärd vidtas genom att beslut fattas om konsekvenser för föreningen. De konsekvenser som kan aktualiseras är begäran om kompletteringar, krav på utbildningsinsatser för föreningens företrädare eller återkrav av felaktigt utbetalda bidragsmedel. Beslut fattas med stöd av delegation.
  
- C. Vid granskning uppvisar föreningen större brister i relation till de krav som ställs utifrån tillämpbara regelverk. Åtgärd vidtas genom att beslut fattas om konsekvenser för föreningen utifrån en helhetsbedömning. Det kan beslutas om olika former av konsekvenser, exempelvis nedregistrering, avregistrering eller återkrav. Beslut fattas med stöd av delegation.